

**รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
ภายในโรงพยาบาลแม่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลแม่อน ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านสหกรณ์ อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลแม่อน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้อาคารผู้ป่วยนอกและใน และบริเวณอาคารอื่นๆ โดยรอบ สะอาด ถูกสุขลักษณะมีความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสถานที่ที่กำหนด มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมเป็นสถานพยาบาลของรัฐ มีพนักงานปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติ และผู้มาติดต่อราชการ โดยการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงาน ที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญา เดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนพพร คาคะดาคำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายณัฐจักร์ สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๓. นายพันธศักดิ์ บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลเมื่อน

๑. นางนพพร คาคะดาคำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....

๒. นายณัฐจักร สุทธิ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นายพันธศักดิ์ บุณรัตน์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการ.....

(๕) กรณี ตาม(๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่อาคารต่าง ๆ

- | | |
|--|-------------------------------|
| - อาคารผู้ป่วยนอก (หลังใหม่) ชั้นที่ ๑-๒ และรอบอาคาร | พื้นที่ประมาณ ๒,๗๐๐ ตารางเมตร |
| - อาคารผู้ป่วยใน ๓๐ เตียง และรอบอาคาร | พื้นที่ประมาณ ๑,๓๒๐ ตารางเมตร |
| - อาคารผู้ป่วยนอก (หลังเก่า) และรอบอาคาร | พื้นที่ประมาณ ๑,๘๐๐ ตารางเมตร |
| - อาคารหลวงปู่หล้า และโรงผลิตสมุนไพร และรอบอาคาร | พื้นที่ประมาณ ๓๓๐ ตารางเมตร |
| - อาคารแพทย์แผนไทย อาคารแพทย์แผนจีน และรอบอาคาร | พื้นที่ประมาณ ๗๒๐ ตารางเมตร |
| - ศาลพระภูมิเจ้าที่ | พื้นที่ประมาณ ๑๒ ตารางเมตร |
| - ลานพระพุทธรูป | พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตารางเมตร |
| - ศาลาพักผ่อน | พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร |
| - อาคารจ่ายกลาง อาคารซักฟอก และอาคารซ่อมบำรุง | พื้นที่ประมาณ ๕๑๐ ตารางเมตร |
| - อาคารนิรามัย | พื้นที่ประมาณ ๔๒ ตารางเมตร |
| - ศูนย์ยานพาหนะ | พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตารางเมตร |
| - ห้องน้ำภายนอกอาคาร (ข้างอาคารผู้ป่วยใน) | พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร |
| - ห้องน้ำภายนอกอาคาร (ข้างโรงอาหาร) | พื้นที่ประมาณ ๓๖ ตารางเมตร |
| - ทางเดินเชื่อมอาคาร (อาคารผู้ป่วยนอกใหม่ ไปยังอาคารผู้ป่วยใน) | พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร |
| - ทางเดินเชื่อมอาคาร (อาคารผู้ป่วยนอกเก่า ไปยังอาคารผู้ป่วยใน) | พื้นที่ประมาณ ๖๕ ตารางเมตร |
| - ทางเดินเชื่อมอาคาร (อาคารผู้ป่วยใน ไปยังอาคารนิรามัย) | พื้นที่ประมาณ ๑๑๕ ตารางเมตร |

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้าง จะต้องทำใบปริมาณวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้
๒. ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน และแผนทำความสะอาดใหญ่ (๒ ครั้งต่อปี) แนบมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคาจ้าง ในวันยื่นซอง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา แผนการปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลงวันเวลาได้ตามความพร้อมของสถานที่ ซึ่งหัวหน้ากลุ่มงาน/งานจะแจ้งให้ทราบหลังจากได้รับหนังสือแจ้งเข้าปฏิบัติงาน
๓. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อที่จำเป็น ให้มีความเพียงพอ ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุที่เก็บอย่างปลอดภัย ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุสูญหาย

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนพพร คาคะชะดาคำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....

๒. นายณัฐจักร์ สุทธิ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นายพันธศักดิ์ บุญรัตน์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการ.....

๔. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติ รูปถ่าย ของผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดทุกคน ไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนพนักงาน
๕. การส่งมอบ ให้ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน และการทำความสะอาดใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมสำเนาสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคน ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และจะต้องแสดงสำเนาเอกสารการทำประกันสังคมของลูกจ้างให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน (นับจากวันทำสัญญา)
๗. ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐานการส่งเงินประกันสังคม เป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องต่อผู้ว่าจ้างทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง
๘. ในกรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนพนักงานปฏิบัติงานประจำของแต่ละหน่วยงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทดแทน โดยพนักงานที่ส่งมาแทนต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด
๙. ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาทของพนักงานทำความสะอาด ให้มีความสุภาพเรียบร้อย และหากว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ประพฤติไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจ ผู้รับจ้าง ต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดทันที นับจ้งวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีพนักงานทำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเต็มจำนวน
๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมพนักงาน ให้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง และมีทักษะเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ คุณสมบัติของพนักงาน

๑. พนักงานทำความสะอาด

- ๑.๑ คนไทยเพศชาย-หญิง อายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี (กรณีเป็นสัญชาติไทยไทยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)
- ๑.๒ กรณีเป็นต่างด้าวต้องฟังและเข้าใจภาษาไทยมี ใบ/บัตร อนุญาตให้ทำงานที่ไม่หมดอายุและพาสปอร์ตต่อวีซ่าเป็นปัจจุบัน
- ๑.๓ พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี ประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดีต่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและบุคคลทั่วไป
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑.๕ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดยาเสพติด มีใบรับรองแพทย์ผ่านการตรวจร่างกาย
- ๑.๖ ต้องซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบสูง
- ๑.๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานเพราะการกระทำผิดร้ายแรง เช่น การลักขโมย ชู้สาว ยาเสพติด
- ๑.๗ ไม่เคยมีประวัติต้องคดีทางแพ่งและคดีอาญา

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวพร คาคะชะดา คำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายณัฐจักร สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๓. นายพันธ์ศักดิ์ บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....

๒. ผู้ควบคุมงาน

- ๒.๑ เพศชาย-หญิง ที่มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๒ ต้องมีความรู้ ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหนังสือรับรองประสบการณ์
- ๒.๓ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ๒.๔ ต้องซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบสูง
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการควบคุมงานและประสานงาน มีความชำนาญในการใช้ เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถในการดูแลความสะอาดได้เป็นอย่างดี

๔.๔ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

๑. จัดพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ในวันเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒. จัดพนักงานทำความสะอาดสำหรับพนักงานเวรบ่าย ๑ คน ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน
๓. วันหยุดเสาร์- อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์ มีพนักงานปฏิบัติงาน ๒ คน (กำหนดเป็นตารางการปฏิบัติงาน ประจำวัน, ประจำสัปดาห์เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๔. ส่งตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือน โดยเซ็นชื่อลงเวลาที่ขึ้น-ลง การปฏิบัติงาน ทุกครั้ง

๔.๕ ระเบียบข้อปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

๑. ให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างตรงต่อเวลาทั้งมาและกลับ และลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดทุกครั้ง
๒. การออกไปนอกพื้นที่ความรับผิดชอบ ต้องแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน หรือเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบพนักงานทำความสะอาดของโรงพยาบาลแม่อน ทราบก่อนทุกครั้ง
๓. การเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาในการทำความสะอาด ต้องมีความเพียงพอต่อการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่มีให้เบิก ต้องรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพนักงานทำความสะอาดของโรงพยาบาลแม่อน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง
๔. ต้องให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ ทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้มารับบริการ
๕. ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพของมึนเมา ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน
๖. ไม่นำเรื่องราวของผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ไปเปิดเผย ไม่ชวนผู้ป่วย,ญาติ สนทนาจนเกินความเหมาะสม
๗. ต้องสวมแบบฟอร์ม (เสื้อ,เอี๊ยม) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้มีชื่อผู้ว่าจ้างติดอยู่ และพนักงานทุกคนต้องติดบัตรชื่อพร้อมรูปถ่าย ซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน ตลอดเวลาทำงาน
๘. ห้ามนำขยะ Recycle ของโรงพยาบาลไปขายเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการ ขโมยทรัพย์สินของทางราชการ และจะดำเนินคดีตามกฎหมาย
๙. หลังจากการใช้อุปกรณ์การทำความสะอาด ให้นำไปซักและตากไว้ในจุดที่โรงพยาบาลกำหนด
๑๐. ห้ามนำสินค้าเข้ามาขายในโรงพยาบาลแม่อน
๑๑. จัดให้พนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน และหากมีพนักงานใหม่เพิ่มหรือทดแทน ให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทันที และนำผลการตรวจสุขภาพยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวร คาคะชะดา คำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายณัฐจักร สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๓. นายพันธ์ศักดิ์ บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....

๑๒. ปฏิบัติงานตามหลักการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลโดยเคร่งครัด โดยก่อนปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน

๔.๖. ระเบียบข้อปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

๑. ตัดสินใจ แก้ปัญหาการทำงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง โดยไม่เป็นภาระของผู้ว่าจ้าง
๒. เป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
๓. ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. หากตรวจสอบพบว่า มีพนักงาน ประจำหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ขาด (กรณีที่ไม่ได้ลาล่วงหน้า) ให้จัดพนักงานมาทดแทนทันที หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดได้ อนุญาตให้ได้ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. และต้องปฏิบัติงานให้ครบ ๘ ชั่วโมง
๔. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
๕. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพนักงานทำความสะอาดของโรงพยาบาลแม่อนเพื่อรับฟังปัญหา หรือข้อเสนอแนะต่างๆ
๖. ตรวจสอบเยี่ยมพื้นที่ทุกอาคาร เพื่อดูแล ควบคุมการทำงานของพนักงาน หากเป็นพนักงานใหม่ต้องมีการสอนงานอย่างใกล้ชิดในสัปดาห์แรกของการทำงาน
๗. รวบรวมใบประเมินการตรวจรับงานจากหัวหน้ากลุ่มงานของแต่ละอาคาร ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบพนักงานทำความสะอาดของโรงพยาบาลแม่อน เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานจ้าง ของคณะกรรมการ ในแต่ละงวดงาน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๗. รายการทำความสะอาดประจำวัน

๑. กวาดพื้น ถูพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาดันฝุ่น ให้เงางามอยู่เสมอ
๒. ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตู หน้าต่างทุกบาน บานเกล็ด ฝ้าผนัง และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
๓. ทำความสะอาดลิฟต์ส่งของ
๔. ทำความสะอาดเก้าอี้รถตรวจ และจัดเรียงให้เป็นระเบียบ รวมทั้งโต๊ะรับแขก และโซฟา
๕. ทำความสะอาดตู้เย็นห้องผู้ป่วย กรณีที่ผู้ป่วยกลับบ้าน
๖. ทำความสะอาดตู้เย็นของเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน หรือเมื่อร้องขอ
๗. ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี)
๘. เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลงสำนักงาน ระเบียง ทางเชื่อม เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
๙. ทำความสะอาดกระถางต้นไม้ ใบไม้ และรดน้ำต้นไม้ ไม้ประดับ ภายในอาคารและทางเชื่อม
๑๐. ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำความเย็นและขวดน้ำ
๑๑. ทำความสะอาดผ้า เพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่างๆ
๑๒. เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
๑๓. ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวร คาคะชะดา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายณัฐจักร สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๓. นายพันธศักดิ์ บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....

๑๔. ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
๑๕. เก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ทั้งที่เป็นขยะปกติ และขยะติดเชื้อภายในและนอกอาคาร เพื่อนำไปกำจัดตามจุดที่กำหนดทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะที่ใส่ขยะ
๑๖. แยกขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะ
๑๗. ทำความสะอาดถังขยะในและนอกอาคารและทางเชื่อม
๑๘. เช็ดถูทำความสะอาดห้องผู้ป่วยห้องธรรมดาและห้องพิเศษ อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งเมื่อสกปรก
๑๙. ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน เมื่อพื้นสกปรกจากสิ่งปนเปื้อน เช่น อูจาระ ปัสสาวะ เศษอาหาร ทุกครั้งที่มีการปนเปื้อน
๒๐. ทำความสะอาดคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
๒๑. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และปิด-เก็บให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ
๒๒. เก็บรวบรวมถุงน้ำเกลือ ขวดยา กระจกเศษ และกล่องกระดาษ นำไปไว้ในที่จัดเก็บ
๒๓. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
๒๔. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้น ผนังห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ พร้อมทั้งดับกลิ่น ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำ ทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยทุกแผนก อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เวลา ๙.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. หรือเมื่อสกปรก
๒๕. ทำความสะอาดห้องน้ำของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และเมื่อสกปรก
๒๖. ทำความสะอาดฝาดมุ้งห้องน้ำ เช็ดรอยเปื้อนตามฝาดมุ้ง
๒๗. เก็บกวาดขยะที่ไม่ได้เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ บริเวณโดยรอบอาคาร
๒๘. ปาดน้ำทิ้ง บริเวณที่มีน้ำขัง
๒๙. ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าอาคาร/หัวหน้าเวรตามความเหมาะสม/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพนักงานทำความสะอาดของโรงพยาบาลแม่อน

๔.๘.รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ปิดกวาดหยากไย่ ตามฝาดมุ้ง เพดาน รางไฟ พัดลม และชอกมูมต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร
๒. ทำความสะอาดพื้น ปันเงาพื้นอาคาร และทางเดิน และในห้องต่าง ๆ
๓. ดูแลทำความสะอาด เก็บขยะรอบ ๆ อาคาร ล้างพื้นหน้าอาคารทุกสัปดาห์
๔. ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น
๕. ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาขจัดคราบฝังลึกในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์
๖. ล้างถังขยะ, หม้อนอน, กระบอกปัสสาวะ
๗. ดูแลทำความสะอาด บริเวณดาดฟ้า และช่องระบายน้ำ รอบอาคารทุกชั้น
๘. ทำความสะอาดรองเท้าผู้ป่วย อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่เจ้าหน้าที่ประจำตึกร้องขอ

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวพร คาคะชะดา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายณัฐจักร์ สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๓. นายพันธศักดิ์ บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....

๙. ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดติดประกาศ
๑๐. ทำความสะอาดบ้านพักรับรอง (บ้านพักหลังที่ ๔) เมื่อมีแขกเข้าพักและเมื่อผู้รับจ้างร้องขอ

๔.๙ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๑. เช็ดกระจกที่สูงทั้งหมด ของอาคาร
๒. เช็ดและปิดฝุ่นผ้าม่านหน้าต่างมู่ลี่ กรณีสกปรกมาก ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน เพื่อส่งซัก
๓. ปิดหยากไย่ ภายนอกอาคาร
๔. ทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้า
๕. ทำความสะอาด กระจก บานเกร็ด และมุ้งลวด โดยทำเครื่องหมายบอกจุดติดตั้งของแต่ละบานใช้ ชัดเจนหลังจากทำความสะอาดแล้ว ติดตั้งให้ถูกต้องตามเครื่องหมาย หากมีการชำรุดหรือมีการ ตรวจสอบย้อนหลังพบว่าชำรุด ต้องซ่อมแซมให้เหมือนเดิม
๖. ทำความสะอาดทางขึ้น-ลงอาคารผู้ป่วยนอกหลังใหม่

๔.๑๐ รายการทำความสะอาดใหญ่ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี

ขัดล้างพื้น พร้อมบ้นเงา ลงแว็กซ์เคลือบเงาพื้นอาคารและทางเชื่อมและห้องทำงานต่างๆ และต้องลอกคราบสกปรกออกก่อนลงแว็กซ์ใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการพนักงานดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้ควบคุมหรือตัวแทนผู้รับจ้างมาทำการควบคุมกำกับงานด้วยทุกครั้ง
๒. การจัดพนักงานมาทำความสะอาดใหญ่ต้องคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ มีทักษะในการทำงาน เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี และพฤติกรรมบริการที่ดี ยอมรับข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น
๓. พนักงานที่มาทำความสะอาดใหญ่ต้องแยกต่างหากไม่รวมพนักงานที่ทำงานประจำ
๔. พนักงานที่มาทำความสะอาด จะต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๕. หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้เรียบร้อยและเหมือนเดิม
๖. ก่อนเข้าทำความสะอาดให้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย สิ่งของ และผู้เกี่ยวข้อง การทำความสะอาดพื้นรายปีต้องมีผู้ควบคุมงานเข้ามาด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงาน ทั้งก่อนการดำเนินงาน และตรวจสอบให้เรียบร้อยหลังการดำเนินงาน หากไม่แจ้งล่วงหน้าก่อน ๑๕ วัน ทางโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิการอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงาน

***** ในกรณีการทำความสะอาดใหญ่นั้น ถ้าหากยังสกปรก โรงพยาบาลแม่อน สามารถร้องขอให้มาทำความสะอาดใหญ่เกินกว่าที่กำหนดได้ โดยผู้รับจ้างไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น *****

๔.๑๑. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสม อย่างน้อยต้องมีดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขจัดคราบสกปรก ประจำที่โรงพยาบาล จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ประจำที่โรงพยาบาล จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวพร คาคะชะดา คำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....

๒. นายณัฐจักร สุทธิ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นายพันธศักดิ์ บุญรัตน์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการ.....

๓. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกมั่งลวด อย่างน้อย ๑ ชุด
๔. บันไดอลูมิเนียม ประจำที่โรงพยาบาล จำนวน ๑ อัน
๕. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดทุกรายการที่ใช้ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) เช่น น้ำยาเช็ดพื้น ล้างพื้น น้ำยาดับฝุ่น น้ำยาทำความสะอาดห้องลิฟท์ส่งของ น้ำยาทำความสะอาดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ น้ำยาบั่นเงา น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงซักฟอก เป็นต้น ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ ระบบน้ำเสียของโรงพยาบาล และกำหนดให้ใช้ EM แทนน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
๖. วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ไม้ม็อบ ไม้ดันฝุ่น ไม้ม็อบผ้า ไม้ปัดน้ำ แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ กระดาษทรายน้ำ สำหรับขัดสแตนเลส ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดทางมะพร้าว ถังน้ำพลาสติก ขันพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ด ที่ตักถังขยะ ผ้ายางกันเปื้อน ผ้าปิดจมูก,ปาก รองเท้าบูท และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น (งดใช้ไม้ขนไก่ ภายในอาคาร เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น)
๗. รถเข็นอุปกรณ์ประจำตึกอย่างน้อย ๑ คัน
๘. บริษัทจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทั้งหมด โดยใส่รถเข็นอุปกรณ์ให้มิดชิดเป็นระเบียบ เช่น ไม้ม็อบ ไม้ถูพื้น ไม้กวาดถูมือสีส้ม ผ้ายางกันเปื้อน หมวก Mask ผงซักฟอก ผงขัด ถังซักไม้ถูพื้น แปรงทำความสะอาดห้องน้ำ แปรงขัดพื้น แผ่นใยขัด ผ้าสำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานและกระดาษสำหรับทำความสะอาดเมื่อมีเลือดหรือสารคัดหลั่งของผู้ป่วย

๔.๑๒.เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งานของแต่ละอาคาร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพนักงานทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดและทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ถือเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
๒. เอกสารที่ต้องยื่นในวันยื่นเสนอราคา
 - ๒.๑ รายการน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด
 - ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของน้ำยาทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด
 - ๒.๓ รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลแม่อน
 - ๒.๔ ตารางแสดงระยะเวลาในการทำความสะอาดใหญ่ (จำนวน ๒ ครั้ง)
 - ๒.๕ ผลงานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างในครั้งนี้ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองพันบาทถ้วน)
 - ๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นนิติบุคคลที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ แต่หากสถานที่ตั้งของนิติบุคคลอยู่ต่างจังหวัด นิติบุคคลนั้นจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่สามารถติดต่อประสานงานได้โดย ต้องมีหลักฐานมาแสดงถึงการจัดตั้ง สำนักงานสาขา
 - ๒.๗ ผู้รับจ้างจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจงานมาตรวจงานในแต่ละเดือน ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน หากวันดังกล่าวเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนกำหนดวันตรวจงานออกไปในวันราชการพร้อมทั้งส่งมอบงานจ้างและวางบิลเพื่อตั้งเบิกเงิน
 - ๒.๘ การเปลี่ยนพนักงานประจำ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำความสะอาด

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวพร คาคะชะดา คำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายณัฐจักร สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๓. นายพันธศักดิ์ บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....

- ๒.๑๐ กรณีพนักงานทำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่างๆของโรงพยาบาลเสียหายผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง
- ๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ในการทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน
- ๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานสวมแบบฟอร์มเดียวกัน มีป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายติดหน้าอกเสื้อ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑๔ กรณีมีพนักงานลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนตั้งแต่เวลาเช้าที่ปฏิบัติงาน (๐๗.๐๐น.)
- ๒.๑๕ กำหนดการเข้าทำความสะอาดประจำเดือน และทำความสะอาดใหญ่ ไม่เป็นวันเดียวกัน
- ๒.๑๖ กรณีปฏิบัติงานประจำวันเสร็จให้พนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำจุดที่สามารถเรียกมา ปฏิบัติงานได้ทันที และต้องติดต่อทางโทรศัพท์ได้ตลอดเวลา
- ๒.๑๘ หัวหน้างานประจำแต่ละอาคาร จะประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนดทุก เดือน ภายใน ๓ วัน ถ้าไม่ผ่านการประเมินฯ ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ภายใน ๗ วัน และให้ทำ หนังสือแจ้งผลการแก้ไขให้โรงพยาบาลทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจประเมินรอบที่ ๒ ถ้า ไม่ผ่านการประเมิน จะยังไม่มีกรจ่ายเงินค่าจ้าง หากไม่ผ่านการประเมินเกิน ๓ ครั้ง โรงพยาบาลจะแจ้งเลิกจ้างเหมารายนั้นๆ ต่อไป และอาจจะริบหลักประกันสัญญาจ้างทั้งหมด เงื่อนไขนี้ผู้รับจ้าง ต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๑๙ ผู้รับจ้าง บริษัท หรือ ห้างร้าน จะต้องไม่เคยถูกโรงพยาบาลแม่อน ประเมินไม่ผ่านอย่างมี เงื่อนไข หรือนัยสำคัญ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา หรือเคยถูกผู้ว่าจ้างร้องขอ แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถ ปฏิบัติงานทำความสะอาดได้ ทำให้เกิดผลกระทบกับโรงพยาบาลแม่อน ทั้งเรื่องการ ปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ของงาน และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงพยาบาลแม่อน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ส่งมอบพัสดุเป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๔,๐๐๐ (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ เดือน และชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนของแต่ละเดือน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับรายวัน อัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของงานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๐. ระยะเวลารับประกัน

ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน

คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลแม่อน

๑. นางนวพร คาคะชะดา คำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....

๒. นายณัฐจักร์ สุทธิ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นายพันธ์ศักดิ์ บุญรัตน์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการ.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลแม่อน อำเภอมะเอน จังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๘๐๔,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
๕.๑ ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๓,๔๐๐ บาท/คน/เดือน
(๑๓,๔๐๐ บาท x ๕ คน x ๑๒ เดือน = ๘๐๔,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ : - ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นให้บริการ
แล้ว
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางนพพร	คาดชะดำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายณัฐจักร	สุทธิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ.....
๖.๓ นายพันธศักดิ์	บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....