



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่อน โทร 053 880745

ที่ ชม 0033.301/ 1605

วันที่ 4 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลแม่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2566) และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

ตามที่มีการกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและเป็นการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และโรงพยาบาลแม่อน ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการรับสินบนในปี 2566 ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
4. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ กรณีการใช้รถราชการ การเบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม และสัมมนา และการจัดหาพัสดุ
5. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลแม่อน คือ

1. แจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
2. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ควบคุม กำกับ ดูแลการกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีความเสี่ยงสูง ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น ค่าอำนวยความสะดวก การรับบริจาค การรับของขวัญ เป็นต้น
3. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์การกระทำที่มีความเสี่ยงสูง ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน และกำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานอย่างเหมาะสม เช่น การติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การไม่รับของขวัญหรือการเผยแพร่ข่าวสารการต่อต้านคอร์รัปชัน

/4.ให้หัวหน้า ...

4. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการปฏิบัติ มาตรการนี้อย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ผู้บริหาร รับทราบและรวบรวมสรุปผลในภาพรวมประจำปี รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงนโยบาย ตามความเหมาะสมต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนทุก รูปแบบ ตามแนวทางการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแนวทาง ในการกำกับ ติดตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2566) ตามรายละเอียดที่แนบมา พร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน



(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นายสมมิตร สิงห์ใจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

แบบรายงานการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2566)
โรงพยาบาลแม่อน

มาตรการ	กรณีเกิดความเสียหายสูงที่ อาจก่อให้เกิดการรับสินบน	การกำหนดมาตรการ ป้องกัน	ปัญหา อุปสรรค
1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่	ไม่มีความเสี่ยง		
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีความเสี่ยง		
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค	ไม่มีความเสี่ยง		
4. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ กรณีการใช้รถราชการ การ เบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการศึกษาดูงาน และ การจัดหาพัสดุ	ไม่มีความเสี่ยง		
5. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	ไม่มีความเสี่ยง		

ลงชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ