



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่อน โทร 053 880745 - 6

ที่ ชม 0032.301/00๑๕

วันที่ 25 มกราคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุม/อบรม เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลแม่อน ปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

ด้วยทีมบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลแม่อน กำหนดจัดประชุม/อบรม เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2564 ในวันที่ 29 มกราคม 2564 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารแพทย์แผนไทย เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม โดยมีผู้เข้าประชุม/อบรมประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของโรงพยาบาลแม่อน มีรายละเอียดตามกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินการจัดประชุม/อบรม เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และแจ้งให้ทุกกลุ่มงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/อบรมดังกล่าวต่อไป

(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสมพล นามวงษา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

กำหนดการประชุมการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลแม่อน  
วันที่ 29 มกราคม 2564  
เวลา 13.00 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุม 1 อาคารแพทย์แผนไทย

เวลา	เรื่อง	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
13.00-13.15 น.	- รายงานตัว , ลงทะเบียน	งาน HRD
13.15 – 13.30น.	- ประธานกล่าวเปิดการประชุม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
13.30 – 14.00น.	- กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)	นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์
14.00-14.30น.	- มาตรฐานพฤติกรรมบริการ - สิทธิผู้ป่วย	นางจารุณันท์ เกียรติประภาพร
14.30 – 15.15	- ความรู้เกี่ยวกับงาน HA และการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล	พญ.เพ็ญนภา ชันธรรม
15.15-16.00	- งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อในโรงพยาบาล IC	น.ส.ดวงเดือน เรือนสา
16.00.16.30	- งานส่งเสริมสุขภาพในสถานพยาบาล HPH	น.ส.อัญชลี พูลทาจักษ์
16.30	- ชักถามและปิดประชุม	

ผู้ดำเนินรายการ นางลินดา อินพรหม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลแม่อน

วันที่ 29 มกราคม 2564

เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 อาคารแพทย์แผนไทย

ลำดับที่	รายชื่อ	จุดปฏิบัติงาน	ลายเซ็น
1	น.ส.สุภาวดี มณีวรรณ	ห้องบัตร-OPD	สุภาวดี
2	นายจักรชัย ใจทองคำ	ห้องบัตร-OPD	จักรชัย
3	น.ส.พิกุลทอง บุญมาแก้ง	ห้องบัตร-OPD	พิกุลทอง
4	น.ส.กิตติยา วงค์ชมพู	ห้องบัตร-OPD	กิตติยา
5	นายณรงค์ศักดิ์ วันดี	ห้องบัตร-OPD	ณรงค์ศักดิ์
6	นางสุนารี ใจทองคำ	บริหาร	สุนารี
7	น.ส.ธนาภรณ์ หมั่นศรีวงศ์	บริหาร	ธนาภรณ์
8	นายกมล เม็ดดี	บริหาร	กมล
9	น.ส.วริศรา วิษา	บริหาร	วริศรา
10	น.ส.ศรัณยา ปะละ	PT.	ศรัณยา
11	น.ส.ปฏิพัทธ์ ดวงแสง	OT.	ปฏิพัทธ์
12	น.ส.เจมิน่า บิทชี	ห้องยา	เจมิน่า
13	น.ส.ชิตชนก ไชยชนะมงคล	ห้องยา	ชิตชนก
14	น.ส.กุลธิดา จำปาวงค์	ห้องยา	กุลธิดา
15	น.ส.ทักษกร ชื่นเขียว	แผนไทย	ทักษกร
16	นางรัชดา ทาอิน	แผนไทย	รัชดา
17	นายวิชาญ ยุตวัน	แผนไทย	วิชาญ
18	น.ส.ประวิตตรา เบ้าหล่อเพชร	แผนไทย	ประวิตตรา
19	น.ส.สุธิดา พวยอดดี	ผู้ป่วยใน	สุธิดา
20	น.ส.ลิวรรณ คำงศิริ	ผู้ป่วยใน	ลิวรรณ
21	นายปันทพงษ์ เมืองปาน	ห้องฉุกเฉิน	ปันทพงษ์
22	น.ส.นัทธยาภรณ์ สันตชาไชย	งานปฐมภูมิและองค์กรร่วม	นัทธยาภรณ์
23	นาย อนุพงษ์ ครอบรัตน์	งานปฐมภูมิและองค์กรร่วม	อนุพงษ์
24	น.ส. รังลภา ทิพย์พละ	งานสุขภาพจิตและยาเสพติด	รังลภา
<del>25</del>	<del>น.ส. รัชดา ภาคิน</del>	<del>แผนไทย</del>	
25	น.ส. ศรีนง ศรีนงพิศกุล	ห้องยา	ศรีนง
26	น.ส. กนกวรรณ อินตาขจร	ห้องยา	กนกวรรณ
27	นายสัมพันธ์ นิลยพนธ์	บริหาร	สัมพันธ์
28	นางลารุณรัตน์ เตียรดีประภาพร	กลุ่มบริหาร	ลารุณรัตน์



# รายงานการประชุมการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่อน

ครั้งที่ 1 / 2564

วันที่ 28 มกราคม 2564

ณ ห้องประชุม 1 อาคารแพทย์แผนไทย

## ผู้มาประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามเอกสารแนบท้าย

ก่อนการประชุม ทีมงานได้จัดให้มีการเล่นดนตรีโฟล์คซองเป็นเพลงสบายๆ โดยคุณสัมพันธ์ นิลยกานนท์ เพื่อเป็นการสร้างพลังสุข ปลุกพลังใจ ให้แก่ผู้เข้ารับการประชุม

**เริ่มประชุมเวลา** 13.45 น.

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่แจ้งการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

**เรื่องที่ 1** กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) โดย คุณสัมพันธ์ นิลยกานนท์ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการ ที่มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) : ด้านความพร้อมรับผิด (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ) โดยมี รายละเอียด คือ

1. แจ้งให้ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) รับทราบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามเอกสารที่กำหนด
2. การประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน
3. หากผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลไม่มีความเป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาได้
4. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ให้รายงานผลต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแจ้งต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการต่อไป คือ

- สั่งให้มีการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ
- สั่งให้ออกจากราชการ

กรณีทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สองแล้ว ไม่ผ่านการประเมิน ให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสั่งให้ออกจากราชการ

**เรื่องที่ 2** มาตรฐานพฤติกรรมบริการ โดย คุณจารุพันธ์ เกียรติประภาพร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ

คุณภาพบริการ คือ ความประทับใจของลูกค้า

- รับรู้การมาของลูกค้าอย่างรวดเร็วที่สุด
- พูดกับลูกค้าทุกคนต้องมีหางเสียง สุภาพ
- ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัว เดินพลุกพล่าน เล่นสนุก
- ไม่แต่งตัว แต่งหน้า ต่อหน้าลูกค้า
- ไม่กล่าวตำหนิเพื่อนร่วมงาน หรือลูกค้าให้ผู้อื่นฟัง
- ไม่กล่าวปฏิเสธ กล่าวโทษ กล่าวตำหนิลูกค้าในทุกกรณี

- เมื่อนัดลูกค้าทำอะไรต้องบอกทุกคนในฝ่ายทราบ
- เมื่อพบเพื่อนร่วมงานมีปัญหาควบคุมอารมณ์ไม่ได้ จงช่วยแก้ไข
- บริการต้องเริ่มด้วยคำว่าสวัสดี และจบด้วยคำว่าขอบคุณเสมอ

**เรื่องที่ 3** ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (HA) และการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล โดย พญ.เพ็ญนภา ชันธรรม นายแพทย์ชำนาญการ

การพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล คือ กลไกกระตุ้นและส่งเสริมให้โรงพยาบาลมีการพัฒนาคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีระบบ โดยมีกิจกรรมหลัก 3 ขั้นตอน คือ การพัฒนาคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพจะกระทำโดยสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (สรพ.)

เป้าหมายของการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ได้แก่

1. การกระตุ้นให้โรงพยาบาลเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม (social accountability) ซึ่งโรงพยาบาลทั้งรัฐและเอกชนจะต้องแสดงออกเพื่อให้สังคมมีความมั่นใจต่อระบบบริการของโรงพยาบาล ด้วยการยินยอมให้องค์กรภายนอกซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลผู้ป่วยเข้าไปประเมินตามกรอบที่ตกลงร่วมกัน
3. การให้ข้อมูลข่าวสารเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริโภค
4. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

ลักษณะของการรับรอง มีดังนี้

- รับรอง 2 ปี สำหรับโรงพยาบาลที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานได้ครบถ้วน บริการส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ไม่มีความเสี่ยงที่ชัดเจน มีหลักฐานของความพยายามในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ไม่รับรอง สำหรับโรงพยาบาลที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานโรงพยาบาลได้ครบถ้วน ยังมีความเสี่ยงปรากฏอย่างชัดเจน

การบริหารความเสี่ยง คือ การค้นหาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวางมาตรการป้องกันความเสี่ยงหรือลดความสูญเสีย และการดำเนินการเมื่อเกิดความเสี่ยงขึ้น

**เรื่องที่ 4** การป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) โดย คุณดวงเดือน เรือนสา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

การป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล หมายถึง

1. การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาลของผู้รับบริการ ของบุคลากรในโรงพยาบาล และการเฝ้าระวังการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม
2. การป้องกันการติดเชื้อในเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติงานและดูแลสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐาน และพัฒนาความรู้ในบุคลากร
4. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน
5. การควบคุมดูแล มาตรฐานการทำความสะอาด การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในหน่วยงาน

**เรื่องที่ 5** งานส่งเสริมสุขภาพในสถานพยาบาล (HPH) โดยคุณอัญชลี พูลทาจักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

งานส่งเสริมสุขภาพในสถานพยาบาล หมายถึง การส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ผู้รับบริการและครอบครัวที่มาใช้บริการ และ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ

โดยมีการกำหนดข้อตกลงร่วมกัน คือ



- บุคลากรเป็นแบบอย่างพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม
- จัดตั้งชมรมกีฬาและกำหนดให้ทุกวันพุธเป็นวันออกกำลังกาย
- เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเป็นสมาชิกชมรมออกกำลังกายอย่างน้อย 1 ชมรมกีฬา
- บุคลากรต้องตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
- โรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถมอเตอร์ไซด์ต้องเปิดไฟ สวมหมวกนิรภัย และเมาไม่ขับ
- งดเสิร์ฟเครื่องดื่มกาแฟในการประชุม
- มีกิจกรรม 5 ส ในอาคารทุกวันพุธ และ Big Cleaning Day ทุก 6 เดือน
- บริโภคอาหารปลอดภัย ผู้ป่วยในรับประทานข้าวกล้อง
- ร้านขายของในโรงพยาบาลงดจำหน่ายขนมขบเคี้ยว ลูกอม น้ำอัดลม เครื่องดื่มชูกำลัง เหล้า เบียร์
- กำหนดให้มีการแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องอื่นๆ

ทีมงานได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ ด้วยการเล่นเกมให้จับคู่กันแล้วให้ผลัดกันเล่าเรื่องราวของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องส่วนตัว การศึกษา ความชื่นชอบส่วนตัว เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

น.ส.ธนภรณ์ หมั่นศรีวงศ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ธนภรณ์  
สัมพันธ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่อน  
ครั้งที่ 1 / 2564

วันที่ 28 มกราคม 2564

ณ ห้องประชุม 1 อาคารแพทย์แผนไทย

1. น.ส.เพ็ญนภา	ชั้นธรรม	นายแพทย์ชำนาญการ
2. นางจารุณันท์	เกียรติประภาพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
3. น.ส.อัญชลี	พุลทาจักร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4. นางลินดา	อินพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5. นางปาริชาติ	กริชนิกรกุล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
6. นางทิพย์อุษา	ชำนาญยุทธ์	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
7. นางอัญชลี	สร้อยตา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
8. น.ส.จันทร์แรม	พรหมนวล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
9. นายสัมพันธ์	นิลยกานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
10. นายปิ่นทพงษ์	เมืองปาน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
11. นายศรัณย์	ศรีบัณฑิตกุล	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
12. น.ส.เจมิน่า	พิทซี	เภสัชกรปฏิบัติการ
13. น.ส.นัทชฎาภรณ์	กันทะเป็ง	นักวิชาการสาธารณสุข
14. นายณัฐพงศ์	ครองรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข
15. น.ส.วัลลภา	ทิพย์พละ	นักจิตวิทยาคลินิก
16. น.ส.ประวีตรา	เข้าหล่อเพชร	แพทย์แผนไทย
17. น.ส.ทัชกร	ชั้นเขียว	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
18. น.ส.รัชดา	ทาอิน	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
19. นายวิชาญ	ยุตวัน	พนักงานบริการ
20. น.ส.สุธิดา	พวยอดดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
21. น.ส.ลิวรรณ	ค้ำคีรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
22. น.ส.กนกวรรณ	อินตಾಯวง	พนักงานบริการ
23. น.ส.ชิดชนก	ชัยชนะมงคล	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
24. น.ส.กุลธิดา	จำปาวงค์	พนักงานประจำห้องยา
25. น.ส.วิศรา	วิชา	นักโภชนาการ
26. นางสุนารี	ใจทองคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
27. น.ส.ธนภรณ์	หมื่นศรีวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
28. นายกมล	เมื่อดดี	พนักงานบริการ
29. น.ส.ศรัณยา	ปะละ	พนักงานบริการ
30. น.ส.ปฏิพัทธ์	ดวงแสง	นักกิจกรรมบำบัด
31. น.ส.สุภาวดี	มณีวรรณ	พนักงานบริการ
32. นายจักรชัย	ใจทองคำ	พนักงานบริการ
33. น.ส.พิกุลทอง	บุญมาแก้ง	พนักงานพิมพ์
34. น.ส.กิตติยา	วงศ์ชมพู	พนักงานพิมพ์
35. นายณรงค์ศักดิ์	วันดี	พนักงานบริการ



รูปการประชุมการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลแม่อน  
วันที่ 29 มกราคม 2564  
เวลา 13.00 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุม 1 อาคารแพทย์แผนไทย

