

รายงานการประชุมเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส

วันที่ 28 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารโรงพยาบาลแม่อน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|---------|--|
| 1. นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. น.ส.นงเยาว์ ประภามณฑล | ตำแหน่ง | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางปาริชาติ กริชนิกรกุล | ตำแหน่ง | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| 4. น.ส.ดาริกา พริ้งลำภู | ตำแหน่ง | เภสัชกรชำนาญการ |
| 5. นางทิพย์อุษา ชำนาญยุทธ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน |
| 6. นางนภาภรณ์ ชำเนตร | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| 7. น.ส.สายฝน ปัญญาฟู | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 8. น.ส.เกวลิณ ใจติชะ | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ |

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

คุณสัมพันธ์ แจ้งเรื่องการจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส โรงพยาบาลแม่อน เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริต และสร้างเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต โดยการใช้หลัก STRONG มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนา ปรับปรุงองค์กรและรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อส่งเสริมการบริหารงานของ โรงพยาบาลแม่อน ให้มีความโปร่งใส

สำหรับการประชุมครั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ให้แก่หน่วยจัดซื้อทุกหน่วยของโรงพยาบาลแม่อน คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานทันตกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่งานวัสดุการแพทย์ เจ้าหน้าที่จัดซื้อวัสดุทั่วไป เจ้าหน้าที่จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์และครุภัณฑ์ทั่วไป และให้นำมาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ไปแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้รับทราบและถือปฏิบัติ ใน 4 มาตรการ คือ

มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่อน ที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ 4 มาตรการ คือ

- (1) มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ
- (2) มาตรการจัดหาพัสดุ
- (3) มาตรการเบิกค่าตอบแทน
- (4) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ดูงาน

เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน ถือปฏิบัติ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1) มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.2526 โดยเคร่งครัด

1.2 การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

1.3 ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกัปราชการ

1.4 ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

2) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลแม่อน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

2.2 ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

2.3 ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการจัดพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติงานดังนี้

3.1 จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

3.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.3 จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

4) มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2559 หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

4.3 มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

การกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ใน 4 ประเด็นหลัก คือ มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ มาตรการจัดหาพัสดุ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และมาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ดูงาน เนื่องจาก 4 ประเด็นดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำผิดวินัย มากที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการปฏิบัติงาน

นางนภาพรณ์ ขำเนตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้บันทึกรายงานการประชุม
 นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเจ้าหน้าที่หน่วยจัดซื้อเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต เพื่อการเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส และเพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย โรงพยาบาลแม่อน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่อน โทร 053 880745 - 6

ที่ ชม 0032.301.001/1355

วันที่ 5 กันยายน 2562

เรื่อง รายงานผลการประชุมชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใสและ
ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต และได้ดำเนินการ
จัดประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงานพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
ป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยจัดประชุมให้แก่หน่วยจัดซื้อ
ภายในโรงพยาบาลแม่อน เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งสรุปผลการประชุมจิตพอเพียงด้านทุจริต เพื่อเสริมสร้าง
การบริหารงานที่โปร่งใส ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบสรุปผลการประชุมดังกล่าว และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลแม่อน

(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ - ดำเนินการ

(นายสมพล นามวงษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน