



กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พ.ศ. 2562

โรงพยาบาลแม่ฮอน อำเภอแม่ฮอน จังหวัดเชียงใหม่

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562

โรงพยาบาลแม่อน อำเภอมะเอน จังหวัดเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลแม่อน จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลแม่อน ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(1) ขอบเขต

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจง ข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

กรณีหมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางที่ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

2. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and compliance)

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ
- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูล

3. ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540)

- นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรับสมัครงาน

- ข้อมูลร้บนักศึษา
 - ข่าว ประกาศทั่วไป
5. คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)
- บทความ
 - รายงานประจำปี
 - วารสารวิชาการ
 - สถิติ

(2) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(2.1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน เพื่ออนุญาตให้เผยแพร่

(2.2) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่

- กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

- กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(2.3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

(2.4) กำหนดการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน ต่อผู้บริหาร โดยมีการรายงาน 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 ตัดยอด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

รอบที่ 2 ตัดยอด ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่อน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาต ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล แม่อน</p> <p>(2.2) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล</p>	30 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
2	<p>(2) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(2.1) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p> <p>(2.2) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล</p>	1 ชั่วโมง	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน - ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน IT
	<p>(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	30 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน IT
3	<p>(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน IT

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลแม่อน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติความเป็นมา 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. ทำเนียบผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) 6. อำนาจหน้าที่ 7. ยุทธศาสตร์ 8. แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ 10. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 10.2 หมายเลขโทรสาร 10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน 10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) 	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่อน เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>นายรุตพล กอบบุญเทียม งาน IT</p>	<p>นางลินดา อินพรหม หัวหน้างาน IT</p>
2	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
3	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ</p>			
4	<p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
5	<p>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนด ตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>		<p>นายรุทธิพล กองบุญเทียม งาน IT</p>	<p>นางลินดา อินพรหม หัวหน้างาน IT</p>
6	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>			
7	<p>คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ</p>			
8	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ใน ลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)		นายรุทธพล กองบุญเทียม งาน IT	นางลินดา อินพรหม หัวหน้างาน IT
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับ ความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน		นายรุทธพล กองบุญเทียม งาน IT	นางลินดา อินพรหม หัวหน้างาน IT