

## EB 2 ข้อ 3.3 Print Screen


หนังสือแจ้งเวียนแนวทางตรวจสอบ สป.

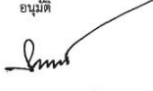
ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเม็อน โทร 053 880745 ต่อ 117  
ที่ ชม 0032.301.001/ 1615 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง ขออนุมัตินำประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่บนเว็บไซต์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเม็อน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560  
ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ค่วนที่สุด ที่ สธ 0217/ว 3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

ในกรณี เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้  
รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว จึงขออนุมัตินำหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ค่วนที่สุด ที่ สธ 0217/ว 3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเม็อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์

  
(นายสมพล นามวงษา)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนันต์  
  
(นายสมพล นามวงษา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเม็อน

บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเม็อน โทร 0 5388 0745 - 6  
ที่ ชม 0032.301.10/ 1616 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ  
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในกรณี งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย และ  
เจ้าหน้าที่ในฝ่าย ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

  
(นายสมพล นามวงษา)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

# ประกาศแนวทางตรวจสอบของหน่วยงาน

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมื่อน โทร 0 5388 0745 - 6  
ที่ ชม 0032.301.10/1862 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง การกำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความมีจริยธรรมระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมื่อน

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในเรื่องการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำประกาศแนวทางการตรวจสอบถึงความมีจริยธรรมระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมื่อน

(นายสัมพันธ์ น้อยกานนท์)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ  
(นายสมพล นามวงษา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมื่อน

ประกาศแผนจัดจ้างตรวจสอบภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างชาตินับประมาณ 2563  
ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วยใน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
หนังสือเชิญเคยอายุราชการ 0 2562

ดูข่าวสารทั้งหมด >

LINE • now  
MeeBot [ สักถามแล้ว ]  
Image sent.

ประกาศโรงพยาบาลเมื่อน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเมื่อน มีแนวทางปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
2. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกวงจร
3. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไบบางส่วนได้เสียที่ทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ทำการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
4. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
5. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
6. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
7. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

