

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลแม่อน อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลแม่อน จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลแม่อน ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจง ข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

กรณีหมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางที่ใช้บริการ สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

2. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and compliance)

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ
- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูล

3. ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540)

- นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรับสมัครงาน

- ข้อมูลรับนักศึกษา
- ข่าว ประกาศทั่วไป

5. คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)

- บทความ
- รายงานประจำปี
- วารสารวิชาการ
- สถิติ

(๒) ขั้นตอนการ

ปฏิบัติงาน

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน เพื่ออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่

- กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

- กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่อน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาต ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล แม่อน</p> <p>(2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ประสงค์จะ</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p>	๑ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน - ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน งาน IT
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็น</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งาน IT
	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งาน IT) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็น</p>	๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งาน IT

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลแม่อน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประวัติความเป็นมา</p> <p>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ</p> <p>๓. โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๔. ทำเนียบผู้บริหาร</p> <p>๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)</p> <p>๖. อำนาจหน้าที่</p> <p>๗. ยุทธศาสตร์</p> <p>๘. แผนปฏิบัติการราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ</p> <p>๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์</p> <p> ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร</p> <p> ๑๐.๒ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน</p> <p> ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่อน</p> <p>เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการ</p> <p>บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>นายรุทพล กองบุญเทียม งาน IT</p>	<p>นางลินดา อินพรหม หัวหน้างาน IT</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลาดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ</p>			
๔	<p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนด ตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ใน ลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับ ความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			



กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลแม่อน อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่