



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน โทร ๐๕๓ ๘๘๐๗๔๕

ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑ /

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน

ตามที่มีการกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและเป็นการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

เพื่อให้โรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล ข้าราชการ ตามมาติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ กรณีการใช้รถราชการ การเบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการศึกษาดูงาน และการจัดหาพัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน รับทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นายสมพล นามวงษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน



ประกาศโรงพยาบาลแม่อน
เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

.....

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากรำคาญ และอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาลแม่อน เสียผลประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น โรงพยาบาลแม่อน จึงให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางประกอบการพิจารณาของบุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน ดังต่อไปนี้

แนวทางการปฏิบัติ

1. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้บริหารหรือบุคคลที่ติดต่องานด้วย
2. ในกรณีที่เป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจงมูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน 3,000.-บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมายและของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
 - 2.2 แม้ว่าของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000.-บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ หรือในกรณีที่มีบุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการดังนี้
 - แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญ ส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไปไว้เป็นหลักฐาน
 - หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที
 - ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว
3. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน และครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพ อันอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

/4. ต้องไม่ให้สินบน...

4. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของโรงพยาบาล
แม่อนเอง หรือบุคลากรภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยนียม

5. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็น
การฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ
ต่อกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายสมพล นามวงษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน



ประกาศโรงพยาบาลแม่อน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่อน

โดยที่โรงพยาบาลแม่อน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลัก ธรรม มาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่ง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบน หรือไม่ โรงพยาบาลแม่อน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของโรงพยาบาลแม่อน เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมี มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติ ของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม และ ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้อง ทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่ เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวม ข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมพล นามวงษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน



ประกาศโรงพยาบาลแม่อน
เรื่อง มาตรการการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้มาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นั้น

โรงพยาบาลแม่อน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของ โรงพยาบาลแม่อน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลแม่อน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลแม่อน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรของโรงพยาบาลแม่อน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลแม่อน ทันที
5. โรงพยาบาลแม่อน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะต้องไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
6. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงพยาบาลแม่อน เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายสมพล นามวงษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

**มาตรการการใช้รถราชการ การเบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และ
สัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลแม่อน**

๑. มาตรการการใช้รถราชการ

โรงพยาบาลแม่อน เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น รถราชการของโรงพยาบาลแม่อน ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่มีรถประจำตำแหน่ง สืบเนื่องจากการกระทำความผิดวินัย ที่มีมูลมาจากการใช้รถราชการที่ผิดระเบียบ เป็นข่าวแพร่หลายในทุกช่องทางสื่อสาร และหรือเป็นตัวอย่างการกระทำความผิดวินัยของส่วนราชการ จึงได้มีการกำหนดมาตรการในเรื่องดังกล่าวเป็นแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 ซึ่งมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในครั้งนี้ มุ่งเน้นในเรื่องการใช้รถให้ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการลักลอบใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สิ่งที่เป็นบุคลากรจะต้องคำนึงถึง คือ ความปลอดภัยของผู้โดยสารและบริการที่มีคุณภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีความห่วงใยในการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบ และมีหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คู่มือหลักการปฏิบัติในการใช้รถราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่อน ได้รวบรวมคุณสมบัติ การบำรุงรักษา การให้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมไปถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยานพาหนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรงานยานพาหนะทุกคนทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ใหม่และปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว จะได้มีความเข้าใจมากขึ้น โดยเน้นถึงความปลอดภัย การตรงต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมกระบวนการงานยานพาหนะ โรงพยาบาลแม่อน

๓. ขอบเขต

ให้บริการงานยานพาหนะ รับ-ส่ง ต่อผู้ป่วย และรับส่งบุคลากรในการติดต่อราชการ ประชุม สัมมนา ทั้งในและนอกเวลาราชการ ให้บริการงานยานพาหนะ รับ-ส่ง ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งต่างจังหวัด

๔. คำจำกัดความ

ยานพาหนะ หมายถึง รถยนต์ราชการของโรงพยาบาลแม่อน ที่มีไว้จัดให้บริการแก่ผู้ป่วยและบุคลากร

๕. ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน
- บุคลากรทุกฝ่ายและทุกกลุ่มงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การขอใช้บริการ

- ผู้ขอใช้เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ส่งให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามอนุมัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕
- กรณีต้องเดินทางไปต่างจังหวัดผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่ออน โทร. 053 880745

ที่ ชม 0032.301.001/ วันที่ 7 มีนาคม 2562

เรื่อง การรายงานกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลแม่ออน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ออน

ตามที่มีการกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและเป็นการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

เพื่อให้โรงพยาบาลแม่ออน มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน และแนวทางการกำกับ ติดตาม ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
5. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ กรณีการใช้รถราชการ การเบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการศึกษาดูงาน และการจัดหาพัสดุ

แนวทางการกำกับ ติดตาม การดำเนินการของโรงพยาบาลแม่ออน

1. แจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
2. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ควบคุม กำกับ ดูแลการกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูง ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น ค่าอำนวยความสะดวก การรับบริจาค การรับของขวัญ เป็นต้น
3. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์การกระทำที่มีความเสี่ยงสูง ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน และกำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานอย่างเหมาะสม เช่น การติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การไม่รับของขวัญหรือการเผยแพร่ข่าวสารการต่อต้านคอร์รัปชัน

4. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการปฏิบัติ มาตรการนี้อย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ผู้บริหาร รับทราบและรวบรวมสรุปผลในภาพรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงนโยบายตามความ เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตนำแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการ รับสินบนทุกรูปแบบเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่อน

(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นายสมพล นามวงษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่อน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลแม่อน

วัน/เดือน/ปี 25 กุมภาพันธ์ 2562

หัวข้อ มาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ

รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมาติคณະรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560

3. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

5. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ กรณีการใช้รถ

ราชการ การเบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการศึกษาดูงาน และการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ.....

.....

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(นายสัมพันธ์ นิลยกานนท์)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

